

Interne Auditierung.

Empfehlung für den Fokus in den verschiedenen Auditphasen.

Phase 1

Vorbereitung

Inhaltlich:

- Dokumentenprüfung
- letzter Auditbericht
- Checklisten + Auditdokumente vorbereiten

Organisatorisch:

- Kontakt herstellen
- Auditplan erstellen

Fokus auf:

Zeitplanung
Checklisten

Phase 2

Audit Vor-Ort

Führen durch das Audit:

- Eröffnung, Auditieren, Auditfeststellung, Abschluss
- Nachweise sammeln (Verifikation)
- Kommunikation und atmosphärischen Rahmen schaffen

Fokus auf:

Kommunikation,
Atmosphäre, Nachweise

Phase 3

Nachbereitung

- Ergebnisse des Audits klar, verständlich und eindeutig darstellen
- Konformitätsgrad
- Auditschlussfolgerung ziehen
- Abstimmung mit den Beteiligten

Fokus auf:

Verständlicher, klarer,
kurzer Bericht